

改正JAS法に基づく登録外国認定機関の登録申請に必要な書類等について

1. 登録の区分、手数料等について

(1) 登録の区分

飲食料品(, に掲げるものを除く。)

生糸

一般材、押角、耳付材、合板(航空機用を除く。)及び床板

地鶏肉、有機農産物及び有機農産物加工食品

生産情報公表牛肉、生産情報公表豚肉及び生産情報公表農産物

(2) 登録手数料 [登録の更新手数料]

・上記 , , : 84,800 円 + 審査旅費 [59,600 円 + 審査旅費]

・上記 , : 61,900 円 + 審査旅費 [44,300 円 + 審査旅費]

(注)電子申請の場合は一律 300 円減額

(3) 登録免許税: 150,000 円(初回の登録時のみ必要)

(4) 登録の有効期間: 4 年間

2. 登録までの主な流れ

登録申請書及び添付書類を農林水産大臣(表示・規格課)に提出する。

表示・規格課において、必要な書類が添付されていること、納付すべき登録手数料及び登録免許税が納付されていることを確認した後、(独)農林水産消費技術センター(以下「センター」という。)が登録基準に適合しているかどうかについて調査(書類審査及び現地審査)を実施する。

センターは調査結果を農林水産大臣に提出する。

当該申請が登録基準に適合していることが認められれば、登録外国認定機関として登録台帳に記帳されるとともに、登録年月日及び登録番号、登録認定機関の名称及び住所、認定を行う農林物資の種類、認定を行う区域及び認定を行う事業所の所在地が公示される。

3. 登録申請に必要な書類について

(1) 登録認定機関[登録外国認定機関]登録<登録の更新>申請書(別紙)

(注:手数料に相当する額の収入印紙及び登録免許税の領収証書を貼り付けたもの。旅費は後から請求される。)

(2) 添付書類

定款又は寄付行為及び登記事項証明書(申請者が外国法令に基づいて設立された法人である場合には、これらに準ずるもの)

次に掲げる事項を記載した書類

- イ 認定に関する業務を行う組織に関する事項
- ロ 職員、登録外国認定機関が委嘱する外部の委員その他の認定に関する業務に従事する者の氏名、略歴及び担当する業務の範囲
- ハ イ及びロに掲げるもののほか認定に関する業務の実施方法に関する事項
- ニ 認定に関する業務以外の業務を行っている場合は、当該業務の種類及び概要並びに全体の組織に関する事項
(注：認定に関する業務以外の業務を行っていない場合は、その旨を記載すること。)
- ホ 認定に関する業務又はこれに類似する業務の実績がある場合は、その実績
直近の財産目録又は貸借対照表
申請の日の属する事業年度の事業計画及び収支予算に関する書類
主要な株主又は社員（有限会社である場合に限る。）の構成（当該株主又は社員が法第17条の2第1項第2号に規定する被認定事業者である場合には、その旨を含む。）を記載した書類
役員の氏名、略歴及び担当する業務の範囲を記載した書類
(注)・登記事項証明書及び略歴について記載した書類については、申請日から6ヶ月以内に発行されたものであること。
・略歴について記載した書類は、認定に関する業務を行うために必要となる知識、経験、資格及び受講した研修等の記録が含まれていること。

4．現地審査について

- 上記書類審査と平行して現地審査が行われる。
(注：センターは現地審査の前に申請機関と現地審査のスケジュール調整を行う。)

5．業務規程の取扱いについて

登録外国認定機関は、以下の事項を定めた認定に関する業務に関する規程(業務規程)を定め、認定業務の開始前に農林水産大臣に届け出なければならない。

事業所の所在地及びその事業所において認定に関する業務を行う区域に関する事項
認定を行う農林物資の区分(当該区分に含まれる農林物資の種類のうち一部のものについて認定を行う場合にあっては農林物資の種類)

認定に関する業務を行う時間及び休日に関する事項

認定の実施方法、認定の取消しの実施方法その他の認定に関する業務の実施方法に関する事項

認定に関する料金の算定方法に関する事項

認定に関する業務を行う組織に関する事項

認定に関する業務を行う者の職務に関する事項

認定に関する業務の公正な実施のために必要な事項

その他認定に関する業務に関し必要な事項

- (注)・業務規程の届出は、法律上、登録外国認定機関が登録された後、認定に関する業務を開始する前までに行えばよいが、登録申請時に併せて行うことも可能である。
・業務規程は、省令第46条第1項の「認定に関する業務の方法に関する基準」に定め

られた内容に即して認定に関する業務が行われるよう定められる必要がある。

6 . 英語による記載が可能な事項及び書類について

申請機関の名称及び住所並びに個人の氏名

直近の財産目録又は貸借対照表

主要な株主又は社員の氏名又は名称

役員の氏名

(注：上記以外の事項及び書類については、日本語による記載が必要である。)

- 以上 -

別紙

様式第一号（第三十九条、第四十三条、第五十九条及び第六十二条関係）

年 月 日

農林水産大臣

殿

申請者名

住 所

代表者氏名

印

登録認定機関〔登録外国認定機関〕登録 登録の更新 申請書

農林物資の規格化及び品質表示の適正化に関する法律（昭和25年法律第175号。以下「法」という。）第16条第1項 第17条の3第2項において準用する法第16条第1項〔第19条の8 第19条の10において準用する法第17条の3第2項において準用する法第16条第1項〕の規定に基づき、登録認定機関〔登録外国認定機関〕の登録 登録の更新 を受けたいので、農林物資の規格化及び品質表示の適正化に関する法律施行規則（昭和25年農林省令第62号）第39条第2項 第43条において準用する同規則第39条第2項〔第59条において準用する同規則第39条第2項 第62条において準用する同規則第39条第2項〕に規定する書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

1 認定を行おうとする区分

- 2 法第17条各号 法第17条の3第2項において準用する法第17条各号〔法第19条の10において準用する法第17条各号 法第19条の10において準用する法第17条の3第2項において準用する法第17条各号〕のいずれかに該当する事実の有無

3 認定を行う事業所の所在地

事業所名	所在地

4 認定を行おうとする区域

事業所名	認定を行おうとする区域

- 備考 1 「1 認定を行おうとする区分」は、当該区分に含まれる農林物資の種類のうち一部のものについて認定を行おうとする場合にあっては、当該農林物資の種類を記載すること。
- 2 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。
- 3 手数料相当額の収入印紙については、1ページ目の余白に貼付すること。

**Outline of required formalities
for application as Registered Overseas Certifying Body (ROCB)
under the revised JAS law**

1. Class and fee etc. of Registration

(1) Class of registration

Beverages and foods (except for , below)

Raw silk

General timber, balk lumber, board with wane, plywood (except for the use of airplanes) and flooring

Naturally grown chickens (Jidoriniku), organic agricultural products and organic agricultural product processed foods

Disclosing production information for beef, pork and agricultural products

(2) Registration fee ([Re-registration fee])

• for , , above : 84,800 yen and inspection travel cost ([59,600 yen and inspection travel cost])

• for , above : 61,900 yen and inspection travel cost ([44,300 yen and inspection travel cost])

(As for the case of e-application, registration fee of 300 yen is reduced.)

(3) Registration license tax: 150,000 yen (only for initial registration)

(4) Effective duration of registration: 4 years

2. Outline of procedures from application to registration

To submit application form and attached documents to the Minister of MAFF (Division of Labeling and Standards, Food Safety and Consumer Affairs Bureau)

After confirming proper submission of required documents and payment of registration fee and registration license tax. The Independent Administrative Agency of Center for Food Quality Labeling and Consumer Service (hereinafter “the center”) will implement examination and on site inspection whether applicant conforms to registration criteria.

The center will report the result of examination and on site inspection to the Minister of MAFF.

Applicant will be registered as ROCB in the registration book if the result would be recognized to meet the registration criteria by the Minister of MAFF, and its date of registration and registration number, name and address, kind of

certification business, area and location of office where the certification business is carried out will be published on gazette.

3. Application form

- (1) Application form for ROCB (Attached paper)
 - (Revenue stamp corresponding to Registration fee and receipt of Registration license tax shall be put on the form. Inspection travel cost will be charged later.)
- (2) Attached document to application form
 - Article of incorporation (or the article of association of corporated foundations) and commercial register or equivalent
 - Document including the following matters
 - (a) Matters relating to organization for the certification business
 - (b) Name, curriculum vitae and scope of business, of those who carry out the certification business
 - (c) Implementation method of the certification business
 - (d) When other business is carried out, matters relating to type, outline and organization of the business
 - (To describe purport which is not performed other business in case other business is not performed)
 - (e) When certification business or relevant one has been carried out, records of the business
 - Latest general inventory or balance sheet
 - Business plan and the account for revenue and expenses for the fiscal year of application
 - Name of major shareholders (stock corporation) or partner (incorporated associations) (In case, shareholder or partner is member of certified body. Those relations shall be written.)
 - Name, curriculum vitae and scope of business of board member
 - () • “Commercial register” and document including “curriculum vitae” shall be issued within six months before an application day.
 - Knowledge, experience, qualification and past training course which are required for implementation of the certification business need to be described in document including curriculum vitae.

4.. On site inspection

On site inspection will be implemented in parallel with examination.

- (The center will arrange with applicant about inspection schedule before on site inspection.)

5. Submission of Business Rule

Following items () to) shall be included in Business Rule, and applicant needs to submit Business Rule to the Minister of MAFF before commencement of the certification business.

Location of the office and area where the certification business is carried out
Classification and kind of agricultural and forest products to be covered by the certification

Business hours of certification and holiday.

Implementation methods of certification, certification cancellation and other matters relating to the certification business.

Calculation method for the certification fee

Matters relating to organization which conduct the certification business

Matters relating to duties those who conduct the certification business

Necessary matters for fair implementation of the certification business

Other necessary matters for implementation of the certification business

- ()• Business rule is submitted after registration of ROCB and before commencement of the certification business according to the revised JAS law. However applicant can submit Business Rules to the Minister of MAFF with submission of application form.
- It is needed that Business Rule states implementation method of the certification business in accordance with the contents of “criteria relating to implementation method of the certification business” provided in article 46-1 of the ministerial ordinance.

6. English is available for following matters and document

Name and address of the applicant and personnel

Latest general inventory or balance sheet

Name of major shareholders or partner

Name of board member

- (Other matters and documents except for above() shall be written in Japanese.)

(End)

Attached paper

様式第一号（第三十九条、第四十三条、第五十九条及び第六十二条関係）

年 月 日

農林水産大臣

殿

申請者名
住 所
代表者氏名

印

登録認定機関〔登録外国認定機関〕登録 登録の更新 申請書

農林物資の規格化及び品質表示の適正化に関する法律（昭和25年法律第175号。以下「法」という。）第16条第1項 第17条の3第2項において準用する法第16条第1項〔第19条の8 第19条の10において準用する法第17条の3第2項において準用する法第16条第1項〕の規定に基づき、登録認定機関〔登録外国認定機関〕の登録 登録の更新 を受けたいので、農林物資の規格化及び品質表示の適正化に関する法律施行規則（昭和25年農林省令第62号）第39条第2項 第43条において準用する同規則第39条第2項〔第59条において準用する同規則第39条第2項 第62条において準用する同規則第39条第2項〕に規定する書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

1 認定を行おうとする区分

- 2 法第17条各号 法第17条の3第2項において準用する法第17条各号〔法第19条の10において準用する法第17条各号 法第19条の10において準用する法第17条の3第2項において準用する法第17条各号〕のいずれかに該当する事実の有無

3 認定を行う事業所の所在地

事業所名	所在地

4 認定を行おうとする区域

事業所名	認定を行おうとする区域

- 備考 1 「1 認定を行おうとする区分」は、当該区分に含まれる農林物資の種類のうち一部のものについて認定を行おうとする場合にあつては、当該農林物資の種類を記載すること。
- 2 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。
- 3 手数料相当額の収入印紙については、1ページ目の余白に貼付すること。